



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**„Nový nemocniční informační systém
pro 21. století“**

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL: MMN, a.s. Metyšova 465, 514 01 Jilemnice



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo ZZVZ) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Podle ZZVZ platí, že veřejné zakázky, které v sobě zahrnují více druhů veřejných zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh veřejné zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této veřejné zakázky a obsahují-li veřejné zakázky dodávky i služby a nejedná se o veřejnou zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu veřejné zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou a v ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu veřejné zakázky. V tomto případě je hlavním účelem implementace nového nemocničního informačního systému a jeho servisní a uživatelská podpora po dobu udržitelnosti projektu a z tohoto důvodu je veřejná zakázka zadávána jako veřejná zakázka na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN, a.s.**
Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **MUDr. Jiřím Kalenským, předsedou představenstva**
a Ing. Otou Krejčím, členem představenstva
IČ: 05421888
DIČ: CZ05421888

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič – statutární ředitel**
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš – ředitel divize Veřejné zakázky**
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Osoba podílející se na zpracování studie proveditelnosti

Název zpracovatele: **Deloitte Advisory s.r.o.**

Sídlo: Karolinská 654/2, 186 00 Praha
IČO: 27582167

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky je pořízení nemocničního informačního systému v rámci projektu Nový nemocniční informační systém pro 21. století (dále také jen „**NIS**“) cílově provozovaného v MMN, a.s. nemocnice Jilemnice a Semily. Cílem je elektronizace vedení zdravotnické dokumentace a dalších procesů nemocnic v souladu se Svazkem - přílohou 1 a 2 zadávací dokumentace s názvem Technická specifikace NIS a Technická specifikace WIFI. Předmětem plnění veřejné zakázky je tedy dodávka a implementace nemocničního informačního systému včetně návazných agend a zajištění servisní podpory dodaných IS na dobu neurčitou. Předmětem zadávacího řízení je i dodávka souvisejícího vybavení (HW) a monitoring serveroven.

Nový NIS bude primárně umístěn v serverovnách v Jilemnici. Ze Semil se k novému NIS bude přistupovat z počítačů vzdáleně přes VPN. Podrobné požadavky na Nemocniční informační systém jsou vymezeny ve Svazku 1 - příloze č. 1 zadávací dokumentace s názvem Technická specifikace NIS - část A. Rozsah předmětu veřejné zakázky je poté blíže popsán v závazném vzoru návrhů příslušných smluv.

3.2. ČÁSTI PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je rozčleněn na části ve smyslu § 35 a 101 ZZVZ, a to:

ČÁST A - Dodávka a implementace NIS včetně servisní podpory a dodávky HW

ČÁST B - LAN síťová infrastruktura, Wifi

Dodavatel může podat nabídku na kteroukoliv jednu část veřejné zakázky i na obě části veřejné zakázky.

Předmět veřejné zakázky je blíže rozveden v závazném vzoru návrhů příslušných smluv.

3.3. STUDIE IMPLEMENTACE NIS

Vybraný dodavatel zahájí plnění obou částí veřejné zakázky zpracováním studie implementace NIS (Implementační analýzy včetně návrhu řešení), v němž dodavatel definuje jednotlivé postupné kroky a termíny nezbytné pro úspěšné nasazení NIS do provozu zadavatele.

Podrobnosti k vypracování studie implementace jsou uvedeny v závazném vzoru návrhu příslušné smlouvy.

3.4. SERVISNÍ PODPORA DODANÝCH IS

Součástí dodávky NIS je i servisní podpora. Podrobnosti jsou uvedeny v závazném vzoru návrhu příslušné smlouvy vztahující se k servisu IS.

3.5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

Pro část A

| Číselná kód CPV | Popis |
|-----------------|---|
| 48814000-7 | Zdravotnické informační systémy |
| 72263000-6 | Implementace programového vybavení |
| 72267100-0 | Údržba programového vybavení pro informační technologie |
| 30213000-5 | Osobní počítače |

Pro část B

| Číselná kód CPV | Popis |
|-----------------|-------------------------------|
| 32410000-0 | Místní sítě |
| 32562300-3 | Optické kabely pro přenos dat |

3.6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **23.938.364,- Kč** bez DPH. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění (viz § 16 ZZVZ). Předpokládaná hodnota pro jednotlivé části VZ je stanovena:

ČÁST A

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Dodávka a implementace NIS | 9.668.365,- Kč bez DPH |
| Dodávka HW a SW, infrastruktura | 4.255.000,- Kč bez DPH |
| Koncové HW | 1.271.576,- Kč bez DPH |
| Celkem dodávky a služby spojené s NIS | 15.194.941,- Kč bez DPH |
| Servisní podpora za dobu 4 let | 8.067.588,- Kč bez DPH |
| <u>Celkem pro část A</u> | 23.262.529,- Kč bez DPH |

ČÁST B

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| LAN síťová infrastruktura, Wifi | 675.835,- Kč bez DPH |
|---------------------------------|----------------------|

V předpokládané hodnotě části A veřejné zakázky je zahrnut předpoklad hodnoty servisní podpory za 4 roky trvání servisní smlouvy v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, protože smlouva na servisní podporu bude uzavřena na dobu neurčitou.

3.7. POŽADAVKY NA JAZYK NIS

Všechny části NIS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce. Pro tvorbu individuálních výstupů, export a import dat a další funkce vyhrazené administrátorům, správcům a vybraným uživatelům se připouští komunikace v angličtině.

4. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. ČAS PLNĚNÍ PRO ČÁST A

Dodavatel začne s realizací částí A veřejné zakázky ihned po obdržení písemného pokynu k započetí plnění. Nebude-li písemný pokyn dle předchozí věty dán Zadavatelem nejpozději do 30 dní ode dne, kdy uzavřená smlouva nabude účinnosti, má se za to, že pokyn byl dán ke dni uplynutí této lhůty.

Dodavatel bude dílo zhotovovat v termínech stanovených na základě harmonogramu jednotlivých etap díla, který bude součástí Implementační analýzy. Nejzazší termín předání Implementační analýzy je 45 dní, zahájení Testovacího provozu 8 měsíců a ukončení Testovacího provozu a finální akceptace NIS 10 měsíců od obdržení písemného pokynu zadavatele k zahájení plnění.

4.2. ČAS PLNĚNÍ PRO ČÁST B

Dodavatel začne s realizací částí B veřejné zakázky ihned po obdržení písemného pokynu k započetí plnění. Nebude-li písemný pokyn dle předchozí věty dán Zadavatelem nejpozději do 30 dní ode dne, kdy uzavřená smlouva nabude účinnosti, má se za to, že pokyn byl dán ke dni uplynutí této lhůty.

Dodavatel bude dílo zhotovovat v termínech stanovených na základě harmonogramu jednotlivých etap díla, který bude součástí Implementační analýzy. Nejzazší termín ukončení Testovacího provozu a finální akceptace předmětu části B veřejné zakázky činí 4 měsíce od obdržení písemného pokynu zadavatele k zahájení plnění.

4.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je **MMN a.s.**, Metyšova 465, 514 01 Jilemnice a **MMN, a.s.**, 3. května 421, 513 01 Semily.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

5.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK PRO ČÁST A

Technické podmínky této části veřejné zakázky jsou stanoveny v dokumentu Technická specifikace NIS - část A, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 1 Svazku 1 zadávací dokumentace).

6.2. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK PRO ČÁST B

Technické podmínky této části veřejné zakázky jsou stanoveny v dokumentu Technická specifikace WIFI - část B, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 2, Svazku 1 zadávací dokumentace).

6.3. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY PRO ČÁST A

Účastník zadávacího řízení je v rámci své nabídky na část A veřejné zakázky povinen předložit jako součást své nabídky (jako Přílohu č. 5 závazného vzoru smlouvy) podrobný popis technického řešení dodavatele (dále také „technická část“ nebo „technická příloha“) nabízeného NIS a jiných dodávek nabízených dodavatelem pro splnění veřejné zakázky, včetně specifikace a dokumentace k hardwaru a softwaru, ze které bude zadavatel schopen posoudit, zda nabízený NIS splňuje technické podmínky a požadavky zadavatele na předmět plnění této části veřejné zakázky. Technická příloha nabízeného nemocničního informačního systému musí dokládat, že nabízené řešení splňuje požadavky dle přílohy č. 1 Svazku 1 zadávací dokumentace s názvem Technická specifikace NIS - část A, včetně podrobného popisu všech jednotlivých funkcionalit. Zadavatel upozorňuje, že nebude akceptovat pouhý marketingový materiál k produktu, ale že požaduje podrobnou produktovou dokumentaci.

V rámci technické části dodavatel v nabídce na **část A** veřejné zakázky předloží technickou přílohu minimálně v rozsahu:

- a) Popis systému NIS a jeho modulů
- b) Nabízené počty a typy uživatelských licencí NIS
- c) Manuál NIS (tato část může být v elektronické podobě na CD či jiném nosiči)
- d) Popis řešení technologie, topologii, řešení zálohování
- e) Popis nabízeného HW (typ, model, kapacity atd.)
- f) Pro monitoring serveroven technický popis řešení

6.4. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY PRO ČÁST B

Účastník zadávacího řízení je v rámci své nabídky na část B veřejné zakázky povinen předložit jako součást své nabídky (jako Přílohu č. 3 závazného vzoru smlouvy) podrobný popis technického řešení dodavatele ((dále také „technická část“ nebo „technická příloha“) nabízeného řešení WIFI a topologie, ze které bude zadavatel schopen posoudit, zda nabízené řešení splňuje technické podmínky a požadavky zadavatele dle přílohy č. 2, Svazku 1 zadávací dokumentace s názvem Technická specifikace WIFI - část B.

V rámci technické části dodavatel v nabídce na **část B** veřejné zakázky předloží technickou přílohu minimálně v rozsahu:

- a) technický popis řešení, topologii

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ČÁST A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou pro **část A** veřejné zakázky vymezeny ve formě a struktuře závazného návrhu smluv (na dodávku a implementaci NIS a na servis IS). Účastník zadávacího řízení do obou závazných vzorů návrhů smluv doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text závazného vzoru návrhu smlouvy předpokládá, označeno), a takto doplněné závazné vzory smluv (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svoje návrhy smluv **na část A** veřejné zakázky.

7.2. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ČÁST B VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou pro **část B** veřejné zakázky vymezeny ve formě a struktuře závazného vzoru návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do závazného vzoru návrhu smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění závazný vzor návrhu smlouvy předpokládá označeno), a takto doplněný závazný vzor návrhu smlouvy (popřípadě doplněný jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy **na část B** veřejné zakázky.

7.3. SPECIFICKÁ PODMÍNKY PLNĚNÍ PRO ČÁST A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel v současné době využívá informační systém a jeho části (moduly) od různých stávajících dodavatelů. Zadavatel projednal spolupráci se stávajícími dodavateli informačního systému a jeho částí (modulů) a získal od nich čestné prohlášení, v němž se tito stávající dodavatelé zavazují poskytnout všem účastníkům

řízení, kteří projeví zájem, shodné podmínky. Niž zadavatel poskytuje účastníkům řízení kontakty na dodavatele stávajícího informačního systému a jeho částí (modulů), aby účastníci řízení projednali podmínky převodu stávajících dat do nového NIS a podmínky integrace některých produktů do nového NIS.

- 1) STAPRO s. r. o., Pernštýnské nám. 51, 530 02 Pardubice, IČ:13583531,
systém: Stapro H, Stravovací systém, OpenLims, Mise
kontakt pro poskytnutí součinnosti:
Dagmar Krejzová, +420 734 433 330, krejzova@stapro.cz
- 2) ICZ a.s., Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4, IČ: 25145444
systém: ISAC
kontakt pro poskytnutí součinnosti:
ICZ helpdesk, +420 222 272 222, hd@i.cz
Ing. Jiří Raška, +420 724 429 814, jiri.raska@i.cz
- 3) OR-CZ spol. s r.o., Brněnská 19/20, 571 01 Moravská Třebová, IČ: 48168921
systém: Marie PACS
kontakt pro poskytnutí součinnosti:
Bc. Ondřej Kolouch, +420 739 532 967, okolouch@orcz.cz
- 4) FOMEI s.r.o., U Libeňského pivovaru 2015/10, 180 00 Praha 8, IČ: 46504869
kontaktní adresa:
FOMEI s.r.o., Machkova 587, 500 11 Hradec Králové,
systém: Jivex PACS
kontakt pro poskytnutí součinnosti:
Ing. Luboš Seidl, +420 603 587 471, seidl@fomei.com
- 5) Apatyka servis, s.r.o., K Pérovně 945/7, 102 00 Praha 10, IČ: 48027821
systém: Mediox
kontakt pro poskytnutí součinnosti:
Mgr. Jan Šípek, +420 605 221 941, j.sipek@apatykaservis.cz
- 6) ProDos s.r.o., Kostelní 6, 518 01 Dobruška, IČ: 45536821
systém: Nefris
kontakt pro poskytnutí součinnosti:
Ing. Josef Potůček, +420 494 623 994, potucek@prodos.cz
- 7) COMPEK MEDICAL SERVICES, s.r.o., č. p. 13 Březina, 506 01 Březina, IČ: 49287885
kontaktní adresa:
COMPEK MEDICAL SERVICES, s.r.o., Dlouhá 615, 506 01 Jičín
systém: Medidata
kontakt pro poskytnutí součinnosti:
Petr Čermák, +420 493 524 534, obchod@compek.cz
- 8) CNS a.s., Nad Šafranicí 574, 276 01 Mělník, IČ: 26129558
systém: Medidat
kontakt pro poskytnutí součinnosti:

Lukáš Kurial, +420 737 219 690, lukas.kurial@cns.cz
Jan Štelcík, +420 737 219 719, jan.stelcik@cns.cz

7.4. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Veškeré obchodní podmínky (závazné vzory návrhů smluv) vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek a s výjimkou případů dle bodu 7. 1. a 7. 2. tohoto svazku zadávací dokumentace.

7.5. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci výzvy č. 28 - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II., Identifikační číslo EIS CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005481.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY – ČÁST A

Nabídkovou cenou pro **část A** veřejné zakázky se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za poskytnutí všech požadovaných služeb a dodávek, tj. cena za dodávku a implementaci NIS, cena za dodávku SW a dodávku HW včetně ceny za servis a údržbu dodaného NIS na dobu neurčitou (nabídková cena se stanoví za 5 let trvání servisní smlouvy). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady řádného poskytnutí požadovaných služeb a dodávek, včetně všech nákladů souvisejících (licence, předpokládaná rizika spojená s poskytováním služeb, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Nabídková cena za poskytnutí služeb a dodávek bude zpracována podle věcného členění poptávaných komodit, tj. uvedením cen za jednotlivé činnosti. Nabídková cena bude uvedena v příloze Krycí list nabídky a v závazném návrhu smlouvy, které jsou součástí zadávací dokumentace. Pro stanovení celkové nabídkové ceny je v rámci této zadávací dokumentace předložen formulář, do kterého dodavatel vepíše požadované hodnoty, podle nichž stanovil celkovou nabídkovou cenu (Rekapitulace nabídkové ceny, specifikace ceny NIS, ceník služeb dodavatele pro servis).

Poznámka 1: Servisní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, pro výpočet nabídkové ceny se však uvažuje, jako by servis byl poskytován po dobu 5-ti let (60 měsíců).

Poznámka 2: V rámci kritéria celková nabídková cena bude hodnocena celková cena bez DPH za poskytnutí všech požadovaných služeb a dodávek, tj. cena za dodávku a implementaci NIS, cena za dodávku SW a dodávku HW včetně ceny za servis a

údržbu dodaného NIS na dobu neurčitou (nabídková cena se stanoví za 5 let trvání servisní smlouvy) bez nákladů na poskytnutí součinnosti stávajícím dodavatelem NIS uvedené v bodě 7.3 této zadávací dokumentace.

8.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY – ČÁST B

Nabídkovou cenou pro **část B** veřejné zakázky se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v příloze Krycí list nabídky a v závazném návrhu smlouvy, které jsou součástí zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucího plnění se uskuteční formou informační schůzky mezi zadavatelem a zájemci o veřejnou zakázku dne **18. 12. 2018** a sraz zájemců o prohlídku je v 9.00 hod. v zasedací místnosti v budově ředitelství MMN a.s., Metyšova 465, Jilemnice, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku místa budoucího plnění je Mgr. Petr Maralík, oddělení strategií a rozvoje MMN, a.s., tel.: 481 551 175, mob. tel.: 773 999 869, e-mail: petr.maralik@nemjil.cz.

9.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA SCHŮZCE

Informační schůzka se bude konat v běžné pracovní době nemocnice a za jejího provozu. Z tohoto důvodu se mohou této schůzky zúčastnit nejvýše dva zástupci zájemce o veřejnou zakázku. Účast na této schůzce je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

9.3. ÚČEL INFORMAČNÍ SCHŮZKY

Informační schůzka slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

9.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Na této schůzce mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky k podmínkám zadávacího řízení, zejména pak k předmětu veřejné zakázky, ale odpovědi na dotazy poskytnuté během schůzky mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky podstatné. Pokud z této schůzky vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, k předmětu veřejné zakázky či k jiným oblastem zadávacího řízení je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností (postupem dle § 98 ZZVZ). Zadavatel vysvětlení či případnou změnu zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení či změna zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 ZZVZ. Výše jistoty je stanovena na částku:

Pro část A veřejné zakázky **300.000,- Kč.**

Pro část B veřejné zakázky jistota není požadována

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 115-3453310267/0100, variabilní symbol IČO dodavatele.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ. Délka zadávací lhůty je stanovena na 6 měsíců, a to zejména s přihlédnutím ke složitosti a časové náročnosti při posouzení a hodnocení nabídek a zejména v důsledku času nezbytného pro předvedení a posouzení technické a uživatelské úrovně nabízeného NIS. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty rovněž respektuje předpokládaný čas potřebný na očekávané vyjasňování technických částí nabídek.

11.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.3. PRÁVO ZADAVATELE NA OVĚŘENÍ FUNKČNOSTI NIS

Zadavatel poskytuje služby v oblasti péče o zdraví občanů. Jedná se o oblast, ve které je provozuschopnost a plná požadovaná funkcionalita informačních systémů naprosto nezbytná, když na jejích výstupech společně s prací zdravotnického personálu závisí životy a zdraví jednotlivých pacientů zadavatele. Z těchto důvodů si nemůže zadavatel dovolit vývoj jednotlivých funkcionalit v případě dodávaného řešení, ale nezbytně potřebuje, a proto i vyžaduje, ověřenou existenci jednotlivých řešení obsažených v požadavcích na informační systém v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zadavatel si s ohledem na výše uvedené nemůže dovolit podporovat vývoj v zadávacích podmínkách požadovaných technologií, které v rámci realizace projektu potřebuje již od začátku nasadit jako ověřené a funkční. To samozřejmě nevylučuje další vývoj řešení paralelně k nasazeným do začátku zadavatelem požadovaným funkcionalitám. Jinými slovy si zadavatel nemůže dovolit betatestování nabízeného řešení nebo i jeho jednotlivých funkcionalit při poskytování péče o život a zdraví svých pacientů.

Ověření schopnosti dodavatele naplnit zamýšlený a realizovaný projekt ověřením jeho referencí co do úplného rozsahu technického řešení nasazeného u jiných odběratelů v rámci kvalifikace je dále odůvodněno i formou financování předmětu plnění veřejné zakázky, které je kofinancováno z programu a pro jehož naplnění zadavatel musí prokázat realizaci dodávky požadovaného řešení jako celku, nikoliv jako části s příslibem vyvinutím funkcionalit ze strany dodavatele v termínu přesahujícím termín plnění a z tohoto důvodu i v termínu přesahujícím závazný harmonogram projektu.

Z výše uvedených důvodů zadavatel považuje za objektivně prokázanou potřebu ověřením schopnosti dodavatele dodat (realizovat) požadované řešení předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu již nasazeném a ověřeném u požadovaného počtu referenčních klientů, tedy v požadovaném počtu referenčních zakázek. Za účelem úplného prokázání požadované funkcionality si zadavatel vyhrazuje právo ověřit u jednotlivých odběratelů těchto referenčních plnění nasazení nabízeného řešení v požadovaném rozsahu funkcionality.

12. PODDODAVATELÉ

12.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité služby nebo dodávat některou část NIS nebo dodávat HW.

12.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto předpokládaných poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (a předloží jej v nabídce jako přílohu příslušného návrhu smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky

bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

13.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

13.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz/> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v [uživatelské příručce](#) (pdf, 2.28 MB) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (rozpočty, oceněné soupisy).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

13.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

13.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné a včasné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

13.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.6. OBSAH NABÍDKY PRO ČÁST A

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka podaná **na část A** zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

13.6.1. Vyplněný formulář "**Krýcí list nabídky**".

13.6.2. Formulář Rekapitulace celkové nabídkové ceny.

13.6.3. Doklad o poskytnutí jistoty (v případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, bude tato bankovní záruka tvořit samostatnou část (dokument) nabídky). V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli.

13.6.4. Návrh smlouvy na dodávku a implementaci NIS (SMLOUVA O VYTVOŘENÍ NEMOCNIČNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU „NIS“ A POSKYTOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB) – tento návrh musí být v souladu se závazným vzorem návrhu smlouvy předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

- Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace pro část A zakázky - dodavatel nepřikládá do nabídky, bude doplněna ke smlouvě před jejím podpisem s vybraným dodavatelem
- Příloha č. 2 – Podmínky ochrany osobních údajů – předloží dodavatel ve znění předaném zadavatelem s doplněním požadovaných údajů
- Příloha č. 3 – Seznam Poddodavatelů – předloží dodavatel ve formuláři předaném zadavatelem s doplněním požadovaných údajů k předpokládaným poddodavatelům
- Příloha č. 4 – Specifikace ceny předloží dodavatel ve formuláři předaném zadavatelem s doplněním cenových údajů
- Příloha č. 5 – Podrobný popis technického řešení Dodavatele - předloží dodavatel dle jím nabízeného řešení

13.6.5. Návrh smlouvy na servisní podporu NIS (SERVISNÍ SMLOUVA K NEMOCNIČNÍMU INFORMAČNÍMU SYSTÉMU „NIS“) – tento návrh musí být v souladu se závazným vzorem návrhu smlouvy předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

- Příloha č. 1 – Ceník služeb Dodavatele předloží dodavatel ve formuláři předaném zadavatelem s doplněním cenových údajů
- Příloha č. 2 – Podmínky ochrany osobních údajů – předloží dodavatel ve znění předaném zadavatelem s doplněním požadovaných údajů
- Příloha č. 3 – Seznam Poddodavatelů – předloží dodavatel ve formuláři předaném zadavatelem s doplněním požadovaných údajů k předpokládaným poddodavatelům

13.6.6. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2) pro část A

13.7. OBSAH NABÍDKY PRO ČÁST B

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka podaná **na část B** zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

13.7.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**".

13.7.2. Návrh smlouvy na dodávku a implementaci WIFI (SMLOUVA NA DODÁNÍ A IMPLEMENTACI SÍŤOVÉ INFRASTRUKTURY A WIFI A POSKYTOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB) – tento návrh musí být v souladu se závazným vzorem návrhu smlouvy předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

- Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace pro část A zakázky - dodavatel nepřikládá do nabídky, bude doplněna ke smlouvě před jejím podpisem s vybraným dodavatelem
- Příloha č. 2 – Seznam Poddodavatelů – předloží dodavatel ve formuláři předaném zadavatelem s doplněním požadovaných údajů k předpokládaným poddodavatelům
- Příloha č. 3 – Podrobný popis technického řešení Dodavatele - předloží dodavatel dle jím nabízeného řešení

13.7.3. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2) pro část B.

Poznámka:

1) *Pokud dodavatel podává nabídku na obě části veřejné zakázky, pak doklady prokazující kvalifikaci, které jsou společné pro obě části veřejné zakázky, postačí předložit v nabídce dodavatele pouze jedenkrát.*

2) *Pokud dodavatel podává nabídku na obě části veřejné zakázky, zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna do dvou samostatných celků.*

13.8. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

14.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatelem, případně oprávněnými osobami podepsaný protokol poté zadavatel uveřejní v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ PRO ČÁST A

Ekonomická výhodnost nabídky se hodnotí pro část A veřejné zakázky na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, přičemž kritéria kvality tvoří technická úroveň nabízeného řešení. Kritérii hodnocení jsou tedy:

1. Celková nabídková cena bez DPH
2. Technická a uživatelská úroveň nabízeného NIS

15.3. METODA HODNOCENÍ PRO ČÁST A

Nabídky budou hodnoceny v každém dílčím kritériu samostatně, přičemž pro hodnocení nabídek v každém dílčím kritériu použije hodnotící komise stupnici v rozmezí 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle příslušného dílčího

kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího kritéria.

15.3.1. Celková nabídková cena bez DPH

V rámci kritéria celková nabídková cena bude hodnocena celková cena bez DPH za poskytnutí všech požadovaných služeb a dodávek, tj. cena za dodávku a implementaci NIS, cena za dodávku SW a dodávku HW včetně ceny za servis a údržbu dodaného NIS na dobu neurčitou (nabídková cena se stanoví za 5 let trvání servisní smlouvy) **bez nákladů na poskytnutí součinnosti stávajícím dodavatelem NIS uvedené v bodě 7.3. této zadávací dokumentace.** Nejvýhodnější nabídka je nabídka s minimální hodnotou. Ta získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce v rámci příslušného dílčího kritéria. Hodnotící komise bude hodnotit v rámci příslušného dílčího kritéria nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Hodnotící komise bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená cena v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou hodnoceného kritéria.

15.3.2. Technická a uživatelská úroveň nabízeného NIS

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny ukazatele kvality nemocničního informačního systému, a to dle hodnotící tabulky, která tvoří přílohu č. 4 Svazku 1 zadávací dokumentace. Hodnotící komise bude hodnotit jednotlivé parametry (funkcionality systému) na základě předvedení funkčnosti nabízeného NIS.

Předmětem hodnocení budou ukazatele kvality nemocničního informačního systému, u kterých zadavatel hodnotí lépe systém s logickým a přehledným uspořádáním funkcionalit, s jednoduchým ovládáním a zadáváním údajů, nižším počtem kroků potřebných pro dokončení dotčeného úkonu, s kratší odezvou systému a s vyšší mírou automatizace.

Komise přidělí každé hodnocené nabídce v rámci každého hodnoceného parametru příslušný počet bodů. Přidělený počet bodů v rámci každého hodnoceného parametru bude komisí písemně odůvodněn. Všechny body v rámci jednotlivých vymezených parametrů se sečtou a jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

V rámci jednotlivých hodnocených funkcionalit (parametrů) NIS je každá z nich rozčleněna na různý počet kroků nebo na různý počet funkcí, v jejichž rámci bude nabídce přidělován 0 – 1 bodů, v číslech na jedno desetinné místo. Součet těchto dílčích hodnot vyjadřuje bodové ohodnocení popsané funkcionality. Součet ze všech funkcionalit stanovuje bodovou hodnotu nabídky.

Pro celkové hodnocení tohoto dílčího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto kritéria. U kritéria „Technická a uživatelská úroveň nabízeného NIS“ má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu dílčího kritéria a nabídka, která získá v rámci hodnocení nejvyšší celkový počet bodů, obdrží pro účely hodnocení 100 bodů. Každá další nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce. Hodnotící komise bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů nabídky získaný v rámci dílčího kritéria}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů v rámci dílčího kritéria}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou dílčího kritéria.

15.4. VÁHA KRITÉRIA PRO ČÁST A

Váha obou kritérií hodnocení je stanovena takto:

- | | |
|--|-----|
| 1. Celková nabídková cena bez DPH | 65% |
| 2. Technická a uživatelská úroveň nabízeného NIS | 35% |

15.5. TABULKA PRO HODNOCENÍ KRITÉRIA „TECHNICKÁ A UŽIVATELSKÁ ÚROVEŇ NABÍZENÉHO NIS“ PRO ČÁST A

Pro hodnocení druhého dílčího kritéria bude použita tabulka, která tvoří přílohu č. 4 tohoto svazku ZD. U každého hodnoceného parametru je uveden maximální počet bodů, který může nabídka získat, přičemž každý člen komise má právo přidělit v daném kroku jím zvolený počet bodů od 0 – 1, na jedno desetinné místo (nejvýše však 1,0) a každý takový počet bodů je komise povinna odůvodnit.

15.6. PODMÍNKY PRO HODNOCENÍ KRITÉRIA „TECHNICKÁ A UŽIVATELSKÁ ÚROVEŇ NABÍZENÉHO NIS“ PRO ČÁST A

Pro účely hodnocení druhého dílčího kritéria je stanovena zadávací podmínka, že každý účastník zadávacího řízení je povinen v průběhu zadávacího řízení předvést na výzvu zadavatele (komise) nabízený informační systém. Předvedení NIS bude provedeno na základě písemné výzvy hodnotící komise k předvedení nemocničního informačního systému (dále jen „výzva“) doručené dodavateli s předstihem alespoň 5 pracovních dnů přede dnem konání. Předvedení NIS pak proběhne v sídle zadavatele (MMN v Jilemnici) v čase dle pokynů hodnotící komise obsažených ve výzvě.

Dodavatel předvede nemocniční informační systém, jeho funkce a technické parametry alespoň v rozsahu, který bude demonstrovat splnění požadavků uvedených v hodnotící tabulce.

Dodavatel předvede nemocniční informační systém buď v podobě prototypu, zpracovaném alespoň na úrovni aplikace se základními funkcionalitami (nepřípustné je předvedení v podobě pouhé animace, popř. snímků obrazovky), nebo v podobě plně funkční verze. Předváděný vzorek nemocničního informačního systému bude dodavatelem „přednastaven“ na práci s databází doplněnou o minimálně 100 vzorových pacientů, s nejméně 50 dokumenty zdravotnické dokumentace a 50 žádankami, 10 dokumenty laboratorních výsledků s minimálním množstvím 20 metod v součtu. Náklady na předvedení NIS nese účastník zadávacího řízení.

Definované vzorové procesy a funkcionality budou jednotlivými účastníky zadávacího řízení prezentovány hodnotící komisi zadavatele v praktické ukázce na verzi softwaru, která bude následně součástí dodávky předmětu veřejné zakázky. Předpokládána dobá trvání praktické ukázky by neměla přesáhnout 2 x 4 hodiny, přičemž tento časový rozsah může zadavatel v případě potřeby rozdělit do dvou pracovních dnů.

Vzorek NIS bude předložen po vyzvání ve formě instalace nabízeného NIS na notebooku účastníka zadávacího řízení (anebo jiném potřebném zařízení). Účastník zadávacího řízení je povinen si pro předvedení vzorku zajistit takové technické vybavení, které umožní demonstraci funkce nabízeného technického řešení a naplnění podmínek zákona č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů a nařízení GDPR. Zadavatel upozorňuje, že při předvedení vzorku nepožaduje běžnou prezentaci systému, ale předvedení zabezpečeného přístupu do demonstrační databáze, na niž bude dodavatel schopen demonstrovat hodnocené funkcionality. Demonstrační vzorek proto musí být připraven tak, aby byl prezentující schopen tyto funkce předvést. Prezentaci nabízeného NIS může provádět i více osob, nejvýše však tři. Zadavatel v místnosti pro praktickou ukázkou NIS garantuje dostupnost internetu po celou dobu prezentace. Možné je jak připojení přes WI-FI (reálná šířka pásma 30Mbps symetricky), tak i prostřednictvím LAN - RJ45 (reálná šířka pásma 80Mbps symetricky).

15.7. KRITÉRIA HODNOCENÍ PRO ČÁST B

Ekonomická výhodnost nabídky se hodnotí pro část B veřejné zakázky na základě nabídkové ceny. Kritériem hodnocení je tedy nejnížší nabídková cena bez DPH.

15.8. METODA HODNOCENÍ PRO ČÁST B

V rámci kritéria celková nabídková cena, pro které je nejvýhodnější nabídka s nejnížší hodnotou, budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH pro tuto část veřejné zakázky a nejvýhodnější je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou bez DPH.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením

smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky). U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel v **části A** je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to:

- a) předložit před podpisem smlouvy kopii pojistné smlouvy, a to pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 50 000 000 Kč, s tím, že jeho spoluúčast v případě škodné události nepřekročí 5% pojistného plnění.

Vybraný dodavatel v **části B** je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to:

- a) předložit před podpisem smlouvy kopii pojistné smlouvy, a to pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 5 000 000 Kč, s tím, že jeho spoluúčast v případě škodné události nepřekročí 5% pojistného plnění.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 ZZVZ.

17.2. ZPŮSOB ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odešle písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

17.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17.4. SPECIFICKÉ DŮVODY PRO ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podle ustanovení § 127 odstavec 2 písmeno d) nebo e) ZZVZ může zadavatel zrušit zadávací řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv či pokud zadavatel neobdržel dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena. Pokud by z jakýchkoliv důvodů nebyla zadavateli poskytnuta dotace v plné výši, jde o důvod hodný zvláštního zřetele a zadavatel má právo zadávací řízení zrušit. Pokud by k nepříznání, odebrání či krácení dotace došlo až po podpisu příslušné smlouvy, má zadavatel právo od této smlouvy odstoupit a uhradí jen účelně vynaložené náklady, které vybranému dodavateli vzniknou do doby odstoupení od smlouvy.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 18.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 18.1.2. Svazek 1 - Příloha 1 - Technická specifikace NIS - část A
- 18.1.3. Svazek 1 - Příloha 2 - Technická specifikace WIFI - část B
- 18.1.4. Svazek 1 - Příloha 3 - Formulář Krycí list nabídky
- 18.1.5. Svazek 1 - Příloha 4 - Tabulka hodnocení kritéria „Technická a uživatelská úroveň nabízeného NIS“
- 18.1.6. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 18.1.7. Formulář pro uvedení významných služeb - část A
- 18.1.8. Formulář pro uvedení seznamu techniků - část A
- 18.1.9. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou závazného vzoru smlouvy - část A
- 18.1.10. Příloha č. 2 – Podmínky zpracování osobních údajů
- 18.1.11. Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- 18.1.12. Příloha č. 4 – Specifikace ceny
- 18.1.13. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou závazného vzoru servisní smlouvy - část A
- 18.1.14. Příloha č. 1 – Ceník služeb Dodavatele
- 18.1.15. Příloha č. 2 – Podmínky zpracování osobních údajů
- 18.1.16. Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- 18.1.17. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou závazného vzoru smlouvy - část B z
- 18.1.18. Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz/> pod názvem veřejné zakázky.

18.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace <https://zakazky.nemjil.cz/> Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Marek Slabý tel.: +420 545 120 262.

18.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel vysvětlení, zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů. Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ (viz § 98 odstavec 1), nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

18.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délkou.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

Účastník zadávacího řízení, který má zřízeny datové schránky a který souhlasí s elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné.

19.3. ELEKTRONICKÁ ADRESA PRO KOMUNIKACI

Pro účely elektronické komunikace budou přednostně využívány následující adresy:
ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Adresa elektronické pošty pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace marek.slaby@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely komunikace po uplynutí lhůty pro podání nabídek lenka.potrusilova@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy j.vrbka@rts.cz

Použije-li dodavatel jednu z výše uvedených adres, má jistotu, že jeho zpráva bude zaznamenána, zpracována a vyřízena.

19.4. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je pro účely administrace zadávacího řízení zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání všech písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Odeslání písemnosti nebo doručení písemnosti prostřednictvím zástupce zadavatele se považuje za odeslání či doručení zadavatelem. Osoby oprávněné odesílat písemnosti jménem společnosti RTS, a.s., jsou v rámci tohoto zadávacího řízení: Pavel Mitáš, Ing. Boris Vrbka, Jan Vrbka a Ing. Marek Slabý.

19.5. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel doporučuje, aby převážná část elektronické komunikace probíhala prostřednictvím datových schránek nebo elektronickou poštou. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je sice možná, ale zadavateli není známo, jakou formou předá elektronický nástroj informaci o případné zprávě umístěné v elektronickém nástroji a zadavatel i dodavatel by denně museli sledovat obsah elektronického nástroje, aby nedošlo ke zbytečné prodlevě. Pro tyto účely uvedl zadavatel adresu datových schránek svého zástupce a rovněž jeho adresu elektronické pošty. Účastník zadávacího řízení uvede v Krycím listu nabídky adresu svých datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvede i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a související se zadávacím řízením.

19.6. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že nabídku podává více osob společně (společná nabídka více dodavatelů), pak pro účely elektronické komunikace určí v Krycím listu nabídky jednu adresu datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvedou i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníků zadávacího řízení a související se zadávacím řízením. Doručení na výše popsané adresy se v takovém případě považuje za doručení všem účastníkům společné nabídky.

19.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.